

Er zit sport in Merksem

Het district Merksem stelt aanvullend aan het sportsubsidiereglement van de Stad Antwerpen, evenementsubsidies ter beschikking aan de Merksemse sportclubs. Na 5 jaar is het reglement aangepast aan de noden van de tijd.

Met dit subsidiereglement willen we de werking van de vele Merksemse sportclubs ondersteunen. Het overgrote deel van de sportactiviteiten worden immers mogelijk gemaakt en georganiseerd door de verschillende sportverenigingen die actief zijn te Merksem. We zijn er ons zeer sterk van bewust dat we die clubs en de vele vrijwilligers die zich hiervoor week na week en dag na dag inzetten heel hard nodig hebben om de Merksemnaren op een aangename en vriendschappelijke manier aan het sporten te krijgen of te houden.

De sportantennes in de districten vormen een bijkomende ondersteuning voor de werking van de clubs. Clubbestuurders kunnen met alle mogelijke vragen rond clubwerking bij de sportantenne van het district terecht. De sportantenne is hét lokale aanspreekpunt voor de sportieve klant in het district en is tevens een actieve toeleider naar de georganiseerde sporten en ondersteunt de lokale sportpromotie.

Op bestuurlijk niveau worden de clubs vertegenwoordigd door de sportraad. De sportraad is een adviesraad. Hij geeft advies aan het districtcollege, in het bijzonder aan de districtsschepen voor Sport.

Samen trachten we het Merksems sportaanbod creatief en sprankelend aan de Merksemnaren aan te bieden. Het gebruik van de subsidiemogelijkheid die hier verder wordt toegelicht is voor het district het bewijs dat we samen de sportieve toekomst van Merksem verder blijven ontwikkelen.

Met sportieve groeten

Herman Gielen
Districtsschepen sport

Belangrijke richtlijnen

- Dit reglement heft het vorige op en is van toepassing op alle manifestaties georganiseerd vanaf 1 januari 2016.
- De subsidieaanvraag moet steeds officieel ingediend worden in de Fenixdatabank.
- De aanvragen van manifestaties die plaatsvinden tussen 1 januari en 30 juni moeten ingediend worden uiterlijk 30 november van het vorige kalenderjaar.
- De aanvragen van manifestaties die plaatsvinden tussen 1 juli en 31 december dienen ingediend te worden uiterlijk 31 mei van het jaar waarin de manifestatie plaatsvindt.
- Voor vragen of inlichtingen voorafgaand aan het indienen van uw dossier kan u steeds terecht bij de sportantenne:

Districtshuis Merksem

Sportantenne

Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem

Tel. 03 338 72 68

sportantenne.merksem@stad.antwerpen.be

U kan alle info ook bekijken of downloaden op www.merksem.be

Inhoud

Algemene bepalingen	4
Artikel 1	4
Voorwaarden	4
Artikel 2 Wie kan een aanvraag indienen	4
Artikel 3 Wat wordt er verstaan onder een sportmanifestatie	4
Artikel 4 Beoordeling van de aanvragen	4
Artikel 5 Welke kosten komen in aanmerking	5
Artikel 6 Bijzondere voorwaarden	5
Procedure	6
Artikel 7 Indienen van een aanvraag	6
Artikel 8	6
Artikel 9 Inhoud aanvraag	6
Artikel 10	6
Artikel 11 Behandeling van de aanvraag	7
Artikel 12 Beoordelingscommissie	7
Artikel 13	7
Artikel 14	7
Artikel 15	8
Artikel 16 Beslissing	8
Artikel 17	8
Artikel 18 Uitbetaling	8
Toepassings- en controlemaatregelen	8
Artikel 19	8
Artikel 20	8
Artikel 21	9
Artikel 22	9

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Doel

Binnen de perken van de kredieten die op het budget van de districtsbegroting worden voorzien, geeft het district Merksem een ondersteuning aan de Merksemse verenigingen die een sportmanifestatie inrichten in het district, die toegankelijk is voor het publiek.

Hoofdstuk II Voorwaarden

Artikel 2 Wie kan een aanvraag indienen

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning dienen de sportverenigingen erkend te zijn¹.

Alle verenigingen die een subsidie aanvragen, onderschrijven de Grondwet, de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mensen en de fundamentele vrijheden. Ze nemen het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een diverse samenleving en aan het diversiteitbeleid van het district Merksem. Indien men handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het districtsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren.

Artikel 3 Wat wordt verstaan onder een sportmanifestatie

De sportmanifestatie dient te beantwoorden aan de volgende voorwaarden:

Ze wordt ingericht door één of meerdere Merksemse verenigingen

Ze wordt ingericht op het grondgebied van het district Merksem

Ze is beperkt in tijd

Ze heeft een open karakter

Ze is gericht op de Merksemse bevolking, jeugd, senioren of is wijkgebonden.

Het project dient in overeenstemming te zijn met het bestuursakkoord en het lokaal sportbeleidsplan van het district Merksem.

Artikel 4 Beoordeling van de aanvragen

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met één of meerdere van de volgende criteria:

- De betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen bewoners.
- Samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen.
- Proceswerking: niet louter het resultaat van het project is van belang, maar ook het proces dat daaraan is voorafgegaan.
- Actieve participatie: de bevolking/bewoners niet louter als publiek bij het project betrekken maar wel als medeactor of medeorganisator.
- Een eigen schepping of creatie staat centraal.

¹ Voorwaarden erkenning: Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2013 (jaarnummer: 2013_GR_00768) met als bijlage het reglement erkenning als Antwerpse Sportvereniging

- Diversiteit: er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief bij het project te betrekken.
- Inhoudelijke en/of geografische 'blinde vlekken' in het district: het project kan inhoudelijk vernieuwend zijn en/of zich afspelen op een originele locatie binnen het district.

Een drank en/of eetfestijn wordt niet aanzien als een project dat in aanmerking komt voor subsidies.

Een project wordt steeds beoordeeld op inhoudelijke aspecten en niet op grond van de titel van het project.

Artikel 5 Welke kosten komen in aanmerking

Kosten rechtstreeks verbonden aan de manifestatie kunnen worden betoelaagd door het district. Dit omvat organisatorische kosten zoals;

- De huur van technisch materiaal (geluidsinstallatie, een podium, een wc wagen,...);
- Administratieve kosten (beperkt tot 100 €);
- Huurkost locatie;
- Communicatiekosten (drukwerk, ontwerp promotiemateriaal, ...);
- Vergoedingen voor scheidsrechters en/of jury;
- Vrijwilligersvergoedingen met een maximum van 10 vrijwilligers;
- Sporttechnisch materiaal (specifiek aan de sporttak en/of het evenement)
- Rode kruis.

Het district zal slechts een subsidie verstrekken indien de noodzaak en de opportuniteit van bovenstaande kosten in relatie tot het evenement worden bewezen aan de hand van facturen en onkostennota's. De kosten die niet kunnen worden ondergebracht in bovenstaande categorieën, worden niet betoelaagd.

Loonkosten en kosten voor aankoop van voedsel en dranken komen niet in aanmerking, tenzij het gaat om catering voor medewerkers aan de manifestatie.

De kosten voor of in verband met een zaal of locatie (huur, water, elektriciteit, ...) die eigendom is van de vereniging of waar de vereniging het hele jaar over beschikt, komen niet in aanmerking.

Artikel 6 Bijzondere voorwaarden

De organisator verbindt zich er toe om een persoon met een beperking toe te laten zijn of haar begeleider gratis mee te nemen naar de sportmanifestatie.

Op alle drukwerk, briefwisseling en alle vormen van publiciteit wordt het sponsorlogo van district Merksem vermeld.

Indien u ondersteund wordt door het district Merksem, dan vermeldt u het logo van het district Merksem op uw promotiemateriaal. Indien u ook door de stad Antwerpen ondersteund wordt, dan vermeldt u het logo van SportingA en vervalt het sponsorlogo van het district Merksem.

Beide logo's kan u digitaal bekomen bij de sportantenne:

sportantenne.merksem@stad.antwerpen.be

Bij het niet naleven van de bijzondere voorwaarden ontvangt de aanvrager de eerste maal een verwittiging, de volgende maal wordt de subsidie niet uitbetaald.

Hoofdstuk III Procedure

Artikel 7 Indienen van een aanvraag

De aanvragen voor de manifestaties die plaatsvinden tussen 1 januari en 30 juni moeten ingediend worden uiterlijk 30 november van het vorige kalenderjaar. De aanvragen voor manifestaties die plaatsvinden tussen 1 juli en 31 december dienen ingediend te worden uiterlijk 31 mei van het jaar waarin de manifestatie plaatsvindt.

Artikel 8

De aanvragen worden ingediend bij de sportantenne van Merksem, Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem, door het aanvraagformulier in te vullen op de Fenixdatabank (vroegere CSJdatabank).

Indien de manifestatie waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen zijn opgetreden in de bij de aanvraag verstrekte gegevens, deelt de initiatiefnemer dit onmiddellijk schriftelijk mee aan de sportantenne.

Voor aanvragen ingediend uiterlijk 30 november, ontvangt de aanvrager uiterlijk 15 januari een mail met vermelding welke documenten in het aangeleverde subsidiedossier ontbreken. Vervolgens heeft de aanvrager nog tot uiterlijk 30 januari de tijd om de ontbrekende documenten aan te leveren. Deze dienen eveneens ingevuld te worden in de Fenixdatabank.

Voor aanvragen ingediend uiterlijk 31 mei, dan ontvangt de aanvrager uiterlijk 15 juli een mail met vermelding welke documenten in het aangeleverde subsidiedossier ontbreken. Vervolgens heeft de aanvrager nog tot uiterlijk 30 juli de tijd om de ontbrekende documenten aan te leveren. Deze dienen eveneens ingevuld te worden in de Fenixdatabank.

Artikel 9 Inhoud aanvraag

Elke aanvraag bevat:

- Een omschrijving van de geplande manifestatie (doelstelling, programma, aantal deelnemers, publicaties, verwacht aantal toeschouwers).
- Het gewenste subsidiebedrag.
- Een gedetailleerd financieel plan betreffende de aanwending van de subsidie met een opgave van de uitgaven en een raming van de inkomsten voor de manifestatie.
- Andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel.

In het kader van de wetgeving tot bescherming van de persoonsgegevens zal district Merksem de gegevens enkel gebruiken in het kader van de toepassing van dit reglement.

Artikel 10

Per sportvereniging kan jaarlijks slechts één aanvraag worden toegekend.

Artikel 11 Behandeling van de aanvraag

Wordt de aanvraag uiterlijk 30 november ingediend, dan wordt er uiterlijk 15 januari een mail gericht aan de aanvrager waarin vermeld wordt welke documenten in het aangeleverde subsidiedossier ontbreken. Vervolgens heeft de aanvrager nog tot uiterlijk 30 januari de tijd om de ontbrekende documenten aan te leveren. Deze dienen eveneens in de Fenixdatabank te worden opgeladen.

Wordt de aanvraag uiterlijk 31 mei ingediend, dan wordt er uiterlijk 15 juli een mail gericht aan de aanvrager waarin vermeld wordt welke documenten in het aangeleverde subsidiedossier ontbreken. Vervolgens heeft de aanvrager nog tot uiterlijk 30 juli de tijd om de ontbrekende documenten aan te leveren. Deze dienen eveneens in de Fenixdatabank te worden opgeladen.

Artikel 12 Beoordelingscommissie

De ingediende aanvragen worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie bespreekt de ingediende projecten en brengt advies uit aan het districtcollege over de opportuniteit van de toelage. In het advies wordt ook een voorstel over het bedrag van de toelage opgenomen.

Artikel 13

Samenstelling van de beoordelingscommissie:

- De leden van de beoordelingscommissie worden benoemd door het districtcollege.
- De commissie wordt voorgezeten door de districtssecretaris of zijn/haar afgevaardigde.
- Verder bestaat de commissie uit de cultuurantenne, de jeugdconsulent, de sportantenne, de seniorenmedewerker, de wijkcoördinator van het district Merksem en 2 leden van de sportraad.
- De commissie is aangesteld tot herroeping door het districtcollege en maximaal voor de duur van de legislatuur van de districtsraad en kan haar werk verderzetten tot uiterlijk 6 maanden na het installeren van een nieuwe districtsraad.

Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de commissie. De districtsschepen voor sport kan de vergadering bijwonen als waarnemer.

Artikel 14

- De commissie vergadert 2x per jaar en wordt bijeengeroepen door de voorzitter (de vergaderdatum wordt minimaal 7 dagen op voorhand aan de leden meegedeeld).
- De vergaderingen zijn niet openbaar.
- De commissie vergadert rechtsgeldig wanneer de voorzitter en minimaal 3 leden aanwezig zijn.
- Wanneer leden van de beoordelingscommissie rechtstreeks betrokken zijn bij een project waarvoor een aanvraag werd ingediend, mogen zij niet deelnemen aan de beoordeling of eventuele stemming.
- De commissie streeft naar een unaniem advies per project. Bij het ontbreken van een consensus wordt een hoofdelijke stemming gehouden en bij gewone meerderheid wordt bepaald of het advies gunstig of ongunstig is. Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het resultaat van de stemming wordt opgenomen in het advies aan het districtcollege.

Artikel 15

De beoordeling bestaat uit een controle van de gegevens van de aanvrager en een advies over de ingediende manifestatie. Het bedrag van de toelage wordt bepaald op basis van het ingediende financieel plan, het advies van de beoordelingscommissie en het budget van het district.

Artikel 16 Beslissing

De aanvragen worden samen met het advies van de beoordelingscommissie voorgelegd aan het districtscollege dat gemotiveerd beslist over het al dan niet in aanmerking komen voor een ondersteuning en de toelage.

Artikel 17

Indien door het aantal aanvaarde aanvragen het budget wordt overschreden, bepaalt het districtscollege een coëfficiënt volgens dewelke de toelagen zullen worden toegekend.

Artikel 18 Uitbetaling

Volgende documenten dienen ten laatste twee maanden na de datum van de manifestatie te worden geüpload in de Fenixdatabank:

- Een inhoudelijk verslag van de manifestatie met een evaluatie.
- Een financieel verslag, met een volledig overzicht van de definitieve inkomsten en uitgaven, alsook de bewijsstukken die betrekking hebben op de goedgekeurde uitgavenposten (facturen, onkostennota's). Indien geen origineel factuur kan worden voorgelegd, dient een voor eensluidend verklaard afschrift te worden ingediend.

De uitbetaling kan enkel gebeuren nadat het districtscollege de toelage heeft toegekend én alle bovenstaande documenten in het bezit zijn van het district.

De organisator ontvangt een bevestiging van het bedrag dat effectief zal worden uitbetaald na controle van de verantwoordingsstukken.

Indien blijkt dat een vereniging 2 jaar na elkaar een ruime overschatting maakt van het gevraagde subsidiebedrag, kan de beoordelingscommissie een maximum bepalen dat de vereniging voor het komende jaar kan aanvragen.

Hoofdstuk IV Toepassings- en controlemaatregelen

Artikel 19

De afgevaardigden van de stad of het district hebben steeds toegang tot alle informatie over de toelagen en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Artikel 20

Het districtscollege kan de toelage geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen indien:

- De toelage niet (geheel of gedeeltelijk) aangewend werd voor het doel waarvoor ze is toegekend of niet strookt met de aangeleverde informatie in het subsidiedossier.
- De gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct werden voorgelegd.
- Geen controle werd toegelaten zoals hierboven vermeld.
- Een andere voorwaarde van dit reglement niet werd nageleefd.

Artikel 21

Dit reglement heft het vorig reglement op en is van toepassing op alle manifestaties georganiseerd vanaf 1 januari 2016. Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn van toepassing de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, alsmede het reglement op de toelagen van de stad Antwerpen van 18 december 2006.

Artikel 22

Het districtscollege beslist over alle niet in het reglement voorziene gevallen.